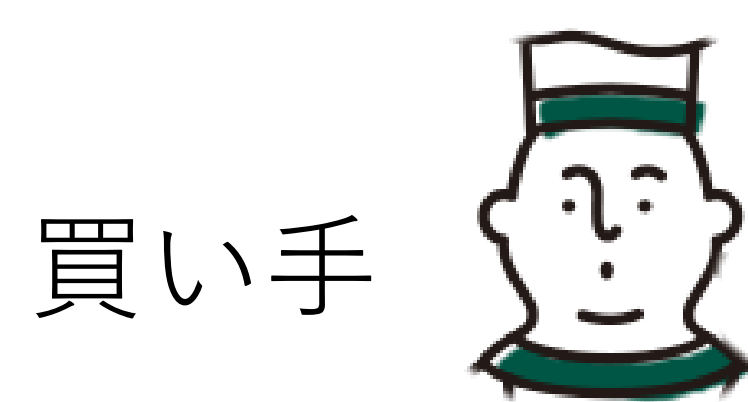


生産者ver受発注機能ガイド

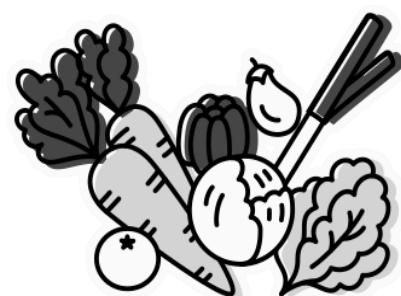


1



取引パートナーになる、グループに参加する

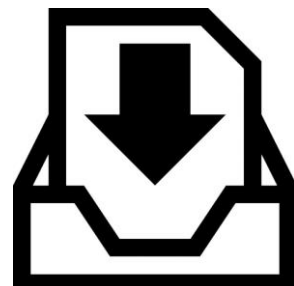
2



注文表の作成

3

注文の確認



発注する



4



受注内容の変更

5



出荷

6



注文明細の修正・請求書発行



取引パートナーになりましょう！

お取引をしたい相手に「取引パートナー申請」を送りましょう！

取引相手をさがす

1

グループに参加しましょう！

一度に複数人の方々とのお取引や物流の共有ができる機能です。参加したい方はグループの管理者の方に招待してもらいましょう。

(β版) お取引パートナー管理

注文表を作成してみましょう！

最初に「[作物の登録・編集](#)」から作物を登録してください。

※注文表の「品目追加」からも作物の登録が可能です。

次に、[注文表を作成](#)から、出荷可能な曜日や受注締切の日時を設定しましょう。また、出荷できる品目、価格、出荷開始/終了日、曜日ごとの出荷数量を入力しましょう。

注文を確認しましょう！

取引パートナーから注文があると、ファーモから注文のお知らせメールが届きます。詳細は[受注一覧](#)から確認できます。

問題がない場合は「注文を確認しました」のボタンを押しましょう！

受注内容の変更・キャンセルしたい時！

受注の締切日時までは生産者と買い手の両方が、受注内容の変更やキャンセルが可能です（変更履歴は残ります）変更した場合は都度両方にお知らせメールが届きます。

受注一覧

2

3

4

出荷しましょう！

受注締め切り日時になると、受注内容が確定され、生産者と買い手の双方に受注確定のお知らせメールが届きます。

※受注確定後の変更は生産者しかできないのでご注意ください。

5

受注集計には、出荷日ごとの出荷先と明細がまとめられていて印刷可能です。作業リストとして活用していただけます。

受注一覧から納品書の印刷ができます。

受注明細の修正・請求書の発行

受注一覧から受注明細の修正ができます。

受注内容を変更した場合は都度双方にお知らせメールが届きます。

6

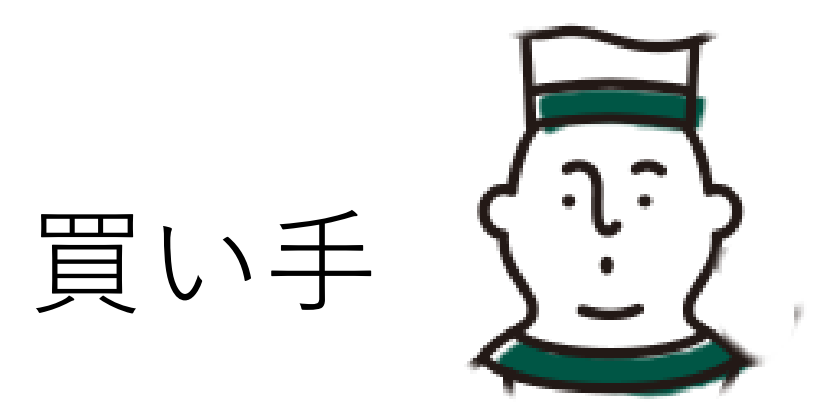
受注集計（月締め）から請求書を発行できます。

今後の追加予定の機能

・物流設定機能

お取引をする際の物流手段を設定できるようになります。使える曜日・設定ができ、買い手は物流を考慮しながら発注できるようになります。またグループ内のメンバーで物流をシェアできるように実装予定です。

買い手ver 受発注機能ガイド



1



取引パートナーになる、グループに参加する

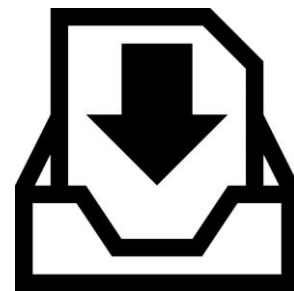
2



注文表の作成

3

注文の確認



発注する



4



発注内容の変更

5



出荷

6



発注明細の修正・発注データ確認



取引パートナーになりましょう！

お取引をしたい相手に「取引パートナー申請」を送りましょう！

取引相手をさがす

1

グループに参加しましょう！

一度に複数人の方々とのお取引や物流の共有ができる機能です。
参加したい方はグループの管理者の方に招待してもらいましょう。

(β版) お取引パートナー管理

生産者が作成した注文表をみてみましょう！

2

発注する！から、取引パートナーと参加グループの生産者の注文表を閲覧
できます。

※取引パートナー、グループの生産者以外の注文表は閲覧できません。

3

発注しましょう！

注文表から発注ができます。

発注するとファームから発注のお知らせメールが届きます。詳細は発注一
覧から確認できます。

4

発注内容を変更したいとき！

生産者ごとの発注の締切日時までは生産者と買い手の両方が、発注内容の
変更やキャンセルが可能です（変更履歴は残ります）

変更した場合は都度両方にお知らせメールが届きます。

受注一覧

出荷しましょう！

発注締め切り日時になると、発注内容が確定され、生産者と買い手の双方に発注確定のお知らせメールが届きます。

※発注確定後の変更は生産者しかできないのでご注意ください。

5

発注集計には、出荷日ごとの出荷先と明細がまとめられていて印刷可能です。作業リストとして活用していただけます。

発注一覧から発注明細の印刷ができます。

発注明細の修正・発注データの確認

発注一覧の修正したい発注明細から、生産者へ修正依頼を送れます。

発注明細の変更は生産者しかできないので、ご注意ください。

発注内容を変更した場合は都度双方にお知らせメールが届きます。

6

発注集計（月締め）から発注データを確認・CSV出力できます。

データの集計や請求書の照合に活用ください。

今後の追加予定の機能

・物流設定機能

お取引をする際の物流手段を設定できるようになります。使える曜日・設定ができ、買い手は物流を考慮しながら発注できるようになります。またグループ内のメンバーで物流をシェアできるように実装予定です。

STEP.① 取引パートナーになる

取引パートナーとは

取引関係を結んだ相手のことです。
ファーモの受発注機能を使って野菜の売買ができます。

操作の方法

| 取引パートナー申請を送る

まずは、「さがす>」から、お取引したい相手に
取引パートナー申請を送りましょう！

使い方 よくある質問 ひろば さがす > 受発注



総合商社

八百全

平松ヨウスケ

滋賀県大津市



新規メッセージを送る

グループ: 野菜やさんに招待する

グループ: 坂の途中testから外す

グループ: 京都オーガニックアクションに招待する

取引パートナー申請を出す

地域の皆様に美味しい野菜
なかなかうまく扱えてい

顧客

地域の人々

探している農産物

有機JASの有無は問いま

利用している物流方法

未入力です

「→取引パートナー申請を出す」
を選択すると、相手に申請できます。

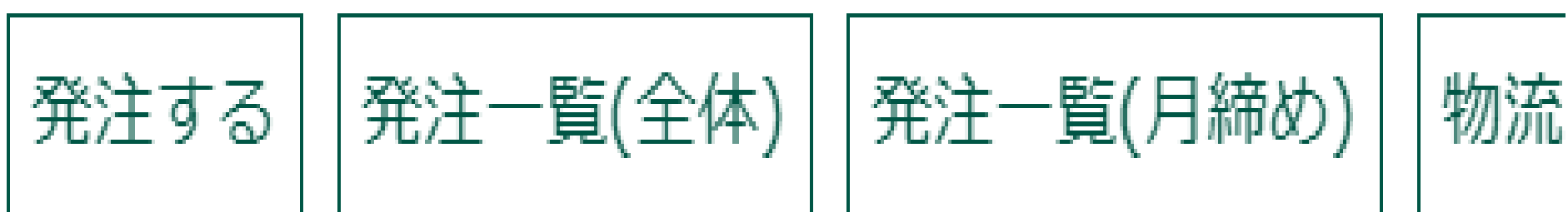
同時にお知らせメールがお互いの登録ア
ドレスに届きます。

取引パートナー申請を承認する

右上のページトップの屋号のアイコンにカーソルをもっていき、「取引パートナー管理」を選択する



申請一覧にパートナー申請元が一覧で表示される。「承認する」と取引パートナーになります。同時に通知メールが届きます。



お取引パートナーの一覧 0件

・さわやかみずみかる農園

「→承認する」
「→保留する」のどちらかを選択

申請一覧 1件

・やまのあいだファーム → 承認する → 保留する

STEP.① グループに参加する

グループとは

グループとは、ファーモのコミュニティです。
一度に複数人の方々とのお取引や物流の共有ができます。

参加したい方は参加希望するグループ管理者の方に連絡して、招待してもらいましょう。自分でグループを立ち上げることもできます。

できること

- ・グループ内の買い手さまと受発注機能をつかって取引が可能
- ・グループの物流が利用できる。

操作の方法

※現在準備中※

STEP.② 注文表の作成

注文表とは

お野菜の出品リストです。
注文表の情報が、お取引パートナーや参加グループの買い手さんの発注画面に表示されます。

できること

- ・ 出荷期間と曜日、受注の締め日時を設定できる
- ・ 曜日ごとに野菜の出荷可能な数量を記入できる
- ・ 商品の規格ごとに価格を設定できる

操作の方法

| 作物の登録・編集



トップページの屋号アイコンから「作物の登録・編集」を選択

新規作物の登録

赤字が必須の記入項目になります。

「カテゴリー」を選択

「品名」を選択

「表示名」を記入

写真が登録できます

こだわりや特徴を明記すると、買い手から注文がきやすくなります◎

該当の「栽培状態」を選択

「品種名」を記入

「出荷可能量」「販売価格」「出荷可能時期」を記入。厳密にではなく、目安程度でも結構です。

最後に「登録する」を選択

カテゴリ*

葉茎菜類

品名(サブカテゴリ)*

ほうれん草

表示名(最大20文字)

ほうれん草

写真を登録する

説明(最大400文字)*

化学肥料や化学農薬に頼らずに、環境負荷に配慮した栽培をしています。

取引時の注意点(最大400文字)

天候状況により、出荷できない可能性があります。ご了承ください。

有機JAS 特別栽培 減農薬

栽培期間中、化学合成農薬や化学肥料不使用

自家採種

品種名(最大30文字)

スパイダー

出荷可能量(最大30文字)

週量 200袋(200g/袋)

販売価格の目安(最大30文字)

150円

出荷可能時期

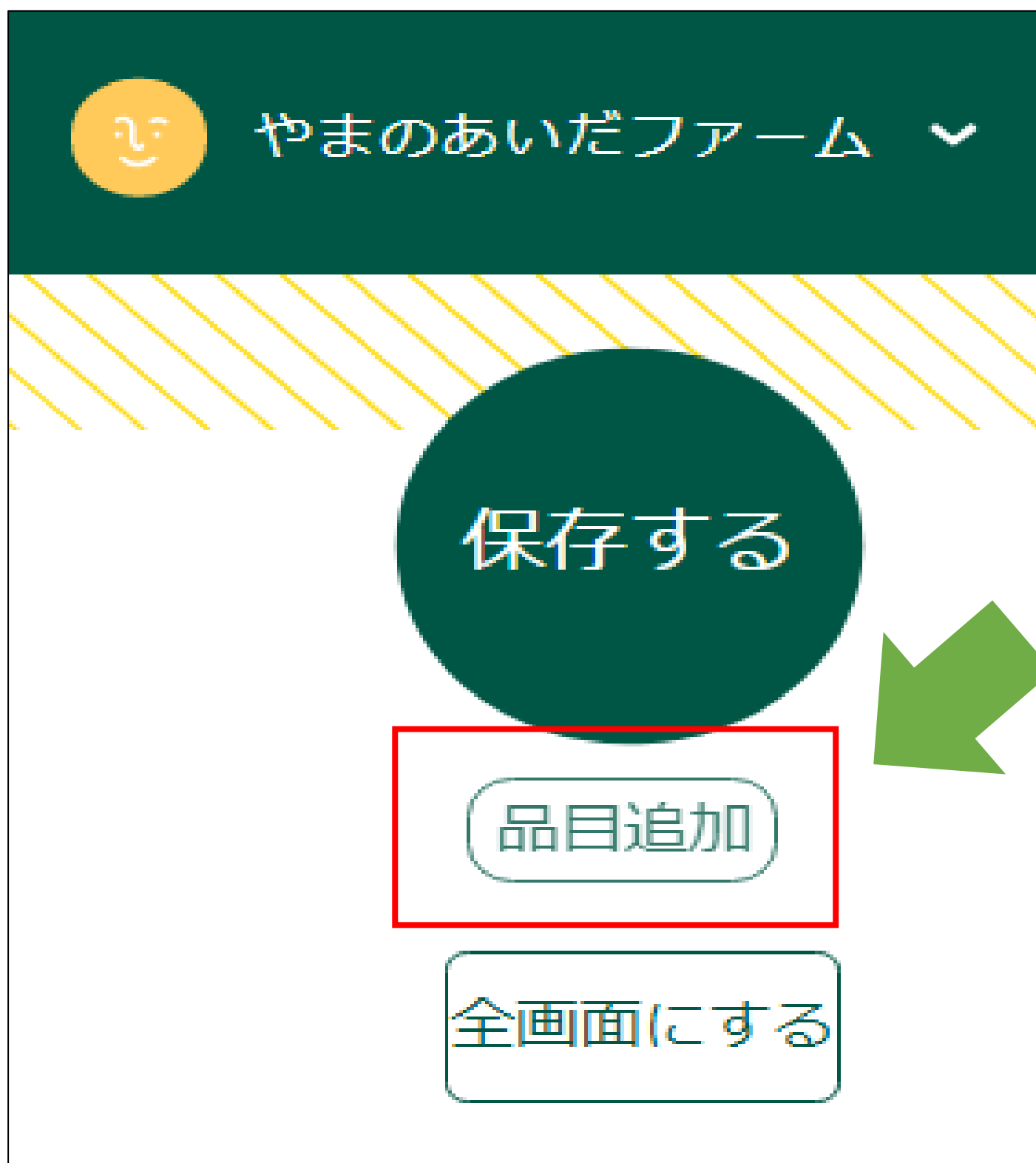
1月 ~ 7月

+ 出荷可能時期を追加する

出荷状況の補足(最大140文字)

新規作物の登録【簡易版】

注文表からも新規作物の登録が簡単にできます。**赤字**は必須項目です。



注文表の「保存する」下の「品目追加」を選択

A screenshot of a form titled '品目を登録する'. The form contains several fields: a 'カテゴリ*' dropdown menu, a '品名(サブカテゴリ)*' dropdown menu, a '表示名(最大20文字)' text input field, and a '説明(最大400文字)' text area. There is also a '写真を登録する' button. At the bottom, there are several checkboxes: '有機JAS', '特別栽培', '減農薬', '栽培期間中、化学合成農薬や化学肥料不使用', and '自家採種'. A large dark green '登録する' button is at the bottom, highlighted with a red box.

「カテゴリ」を選択

「品名」を選択

「表示名」を記入

こだわりや特徴を明記すると、
買い手から注文がきやすくなります◎

該当の「栽培状態」を選択

最後に「登録する」を選択

注文表の作成

トップページの屋号のアイコンにカーソルをもっていき、「注文表を作成」を選択する



出荷可能な曜日を選択

※納品日ではなく、出荷日と考えてください。例の場合ですと、月曜と木曜の出荷が可能で、買い手画面には月曜木曜以外は発注できないように表示されます。

最初に出荷可能曜日と受注締め切り日時を登録します。

出荷可能曜日

日曜日 月曜日 火曜日 水曜日 木曜日 金曜日 土曜日

◆受注締め切り日時

出荷の 日前 時まで

| | 公開/非公開* | 登録品名 (変更はこちらから) | 規格* |
|----|--|--------------------|-----|
| 55 | <input checked="" type="checkbox"/> 公開 | モロッコタイプ | |

「受注締め切り日時」を設定

設定日時を過ぎると、受注内容が確定されます。締切までは生産者と買い手の両方が注文変更できますが、締切を過ぎると生産者しか変更ができません。

注文表の作成方法

| ① 公開/ 非公開 * | ② 登録品名 (変更は こちら から) | ③ 規格* | ④ 販売単位 | ⑤ 入数* | ⑥ 1アイテムあたり の容量 ※ | ⑦ 内容量 単位 | ⑧ 単価 (税抜) * |
|--|--|----------|-----------|----------|---------------------------|----------------|----------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 公開 | ホウレンソウ (例) | B品 | パック ▼ | 1 | 130 | g ▼ | 140 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 公開 | かぶ | 小さめ | 袋 ▼ | 1 | 200 | g ▼ | 100 |

- ① 「公開するか」「非公開にするか」選択（を外すと、非公開）
- ② 作物登録の「品名」が反映されて、表示されます。
- ③ お野菜の状態を自由に記述できます。
記入例) 品質：A/B/C、サイズ：S/M/L、見た目：曲がり/ワレ/虫食い
- ④ 商品の「荷姿」を選択。
加工品等の入数を設定したい場合は「ケース」を選択。
- ⑤ 通常は、入数1で設定されていて変更不可。
販売単位を「ケース」にした場合のみ、入数を変更できます。

記入例) 1ケース12本入りの人参ジュース
1コンテナ20個入りのキャベツ
- ⑥ 1アイテムあたりの容量を半角数字で記入。
かぼちゃのような1個あたりの重さが断定できない商品は、最低の重さを記入。
- ⑦ 1アイテムあたりの容量に対しての単位を選択。
- ⑧ 税抜き単価を半角数字で記入。

9

10

11

12

| 出荷開始日 | 出荷終了日 | 4/28 (日) | 4/29 (月) | 4/30 (火) | 5/1 (水) | 5/2 (木) | 5/3 (金) | 5/4 (土) | メモ |
|---------------|---------------|-------------|-------------|-------------|------------|------------|------------|------------|--------------------------|
| 18/05/05(土) ▼ | 19/12/08(日) ▼ | 0 | 30 | 0 | 30 | 30 | 0 | 0 | 野菜の状態や物流、購入方法 ご記入ください |
| 19/02/01(金) ▼ | 19/04/28(日) ▼ | 0 | 20 | 0 | 0 | 20 | 0 | 0 | 3個から5個入り |

9 出荷開始日を選択

10 出荷終了日を選択

11 曜日毎に出荷可能数量を半角数字で記入。

※数量の記入がないと買い手の注文表に反映されないなので、ご注意ください。

12 購入方法や商品状態等、商品毎に買い手に伝えたい伝言を自由に記入できます。



「保存する」を選択



注文表を更新しますか？



「OK」を選択



「保存しました！」がでると、
保存が完了です。

※ご使用のブラウザによっては、
「メッセージを非表示にする」を選択
すると画面がフリーズする場合がありますの。
ご注意ください。

こまごま便利機能

お取引の注意点等、買い手へのメッセージが書き込めます。

メッセージ

購入時や予約時などの注意点をご記入ください

< 前の週へ

次の週へ >

週のページを進めたり、戻したりできます。
無期限に先々の出荷数量の見込めます。

※保存しないまま週を変えると、記入データが消えてしまいます。
データを反映させたい場合は保存してから週を変えるよう、ご注意ください。

規格の増やし方

一番右の列の「操作」の下にある、「商品コピー」を選択

| ソート | ソート | ソート | ソート | メモ | 操作 |
|-------------|-------------|-----------|------------|-----------------|------------|
| 11/1 (金) | 11/2 (土) | 上限 設定? | 取引先 指定? | | |
| | | | | 物流、 あれば い | 商品コピー 削除する |

商品コピーを選択した行の下に、
同じ内容で商品がコピーされます。

規格を複数設定したい場合は、商品
コピーを活用して増やしましょう。

| | | | | | | | | | |
|---|--|----|-----|---|---|---|-------|---|-----|
| 1 | <input checked="" type="checkbox"/> 公開 | かぶ | 小さめ | 袋 | ▼ | 1 | 200 g | ▼ | 100 |
| 2 | <input checked="" type="checkbox"/> 公開 | かぶ | 小さめ | 袋 | ▼ | 1 | 200 g | ▼ | 100 |

取引先ごとに価格を設定したい場合

規格の増やし方同様、商品をコピーして提示する価格を変更します。

| 公開/非公開* | 登録品名 (変更は こちら から) | 規格* | 販売単位 | 入数* | 1アイテムあたりの 内容量※ | 内容量 単位 | 単価 (税抜) * |
|--|--------------------------------------|-----|------|-----|-------------------|-----------|-----------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 公開 | ハウレンソウ (例) | B品 | パック | 1 | 130 | g | 140 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 公開 | コマツナ | B品 | 袋 | 1 | 150 | g | 90 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 公開 | コマツナ | B品 | 袋 | 1 | 150 | g | 80 |

そして、上記でコピーした商品の「取引先指定」のところから取引先を選択することで、同じ商品でも取引先によって異なる価格を提示することができます。

| 11/1 (金) | 11/2 (土) | 上限 設定? | 取引先 指定? | メモ | 操作 |
|-------------|-------------|--------------------------|---|-----------------------------------|--|
| 0 | 0 | <input type="checkbox"/> |  | 野菜の状態や物流、 購入方法などあれば ご記入ください | <input type="button" value="商品コピー"/> <input type="button" value="削除する"/> |

注文表の作成

取引先を指定しますか?

グループ

- 野菜やさん
- 坂の途中test
- 京都オーガニックアクション

取引パートナー

- さわやかみずみかる農園
- 八百全

STEP.③ 発注する

発注する

お取引パートナーや参加グループの買い手から、生産者に商品を注文することです。

生産者が登録した注文表の情報が発注画面に反映されます。

できること

- ・ 曜日毎に商品の残数がタイムリーにわかる。
- ・ 品名、発注締め切り、単価ごとに絞り込み検索可能。
- ・ 出荷開始時期や終了日がわかる

操作の方法

| 発注する



トップページの屋号アイコンから「発注する」を選択

1

2

3

4

5

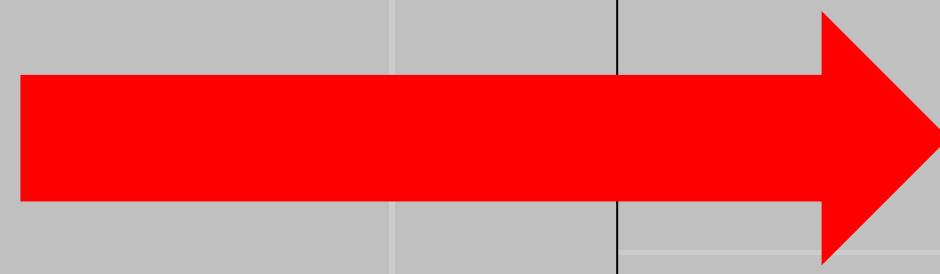
| 品名 | 生産者名 | 発注締切 | 荷姿 | 単価 (税抜) |
|--|--------------------------------|--------|----|------------|
| コマツナ(B品) 150g 農薬・化学肥料不使用 | やまのあいだファーム 詳細 | 2日前18時 | 袋 | 80 |
| コマツナ(A品) 200g 農薬・化学肥料不使用 | やまのあいだファーム 詳細 | 2日前18時 | 袋 | 100 |
| じゃがいも キタアカリ(A品) 10kg 農薬・化学肥料不使用 | やまのあいだファーム 詳細 | 2日前18時 | 箱 | 1,000 |
| かぶ(小さめ) 200g 新着 | さわやかりずみかる農園 詳細 | 2日前17時 | 袋 | 100 |

- ① 野菜の名前、規格、栽培状況が「品名」として表示されます。
- ② お取引パートナー、参加グループの生産者名
「詳細」を押すとより詳しいプロフィールが閲覧できます。
- ③ 発注締切日時。
生産者毎に締切日時は異なります。
締切を過ぎた曜日はグレーで塗りつぶされ発注はできません。
また締切後は買い手からの変更はできませんのでご注意ください。
(生産者は変更できます。)
- ④ 商品の「荷姿」
加工品等の入数を設定したい場合は「ケース」を選択。
- ⑤ 税抜き単価

⑥ 注文前

注文後

| 4/28 (日) | 4/29 (月) | 4/30 (火) | 5/1 (水) | 4/28 (日) | 4/29 (月) | 4/30 (火) | 5/1 (水) |
|-------------|--------------|-------------|------------|-------------|-------------------|-------------|------------|
| | 残:20 総:20 | | | | 20 残:0 総:20 | | |



- ⑥ 上段・・・注文数
 残数・・・残りの出荷可能な数量
 総数・・・出荷可能な総数

緑色のセルに注文数量を打ち込めます。
 注文数量を打ち込むと、残数がタイムリーに反映されます。
 グレーアウトの項目は注文ができません。

⑦

⑧

⑨

| 発注メモ | 出荷 開始日 | 出荷 終了日 |
|------|------------|-------------|
| | 4/1 (月) | 4/30 (火) |
| | 1/1 (火) | 4/30 (火) |

⑦ 生産者へのメッセージを自由記述で書き込めます。

⑧ 出荷開始日。

⑨ 出荷終了日。

⑩ 「発注する」を選択

↓
 発注を確定しますか？

↓
 「OK」を選択

↓
 「発注作成しました」のアイコンが数秒間表示されます。

発注先の生産者さまと自分に発注明細のお知らせメールが届きます。



STEP.③ 注文の確認

注文の確認

取引パートナーから注文があると、
ファーモから注文のお知らせメールが届きます。
詳細は発注／受注一覧から確認できます。

できること

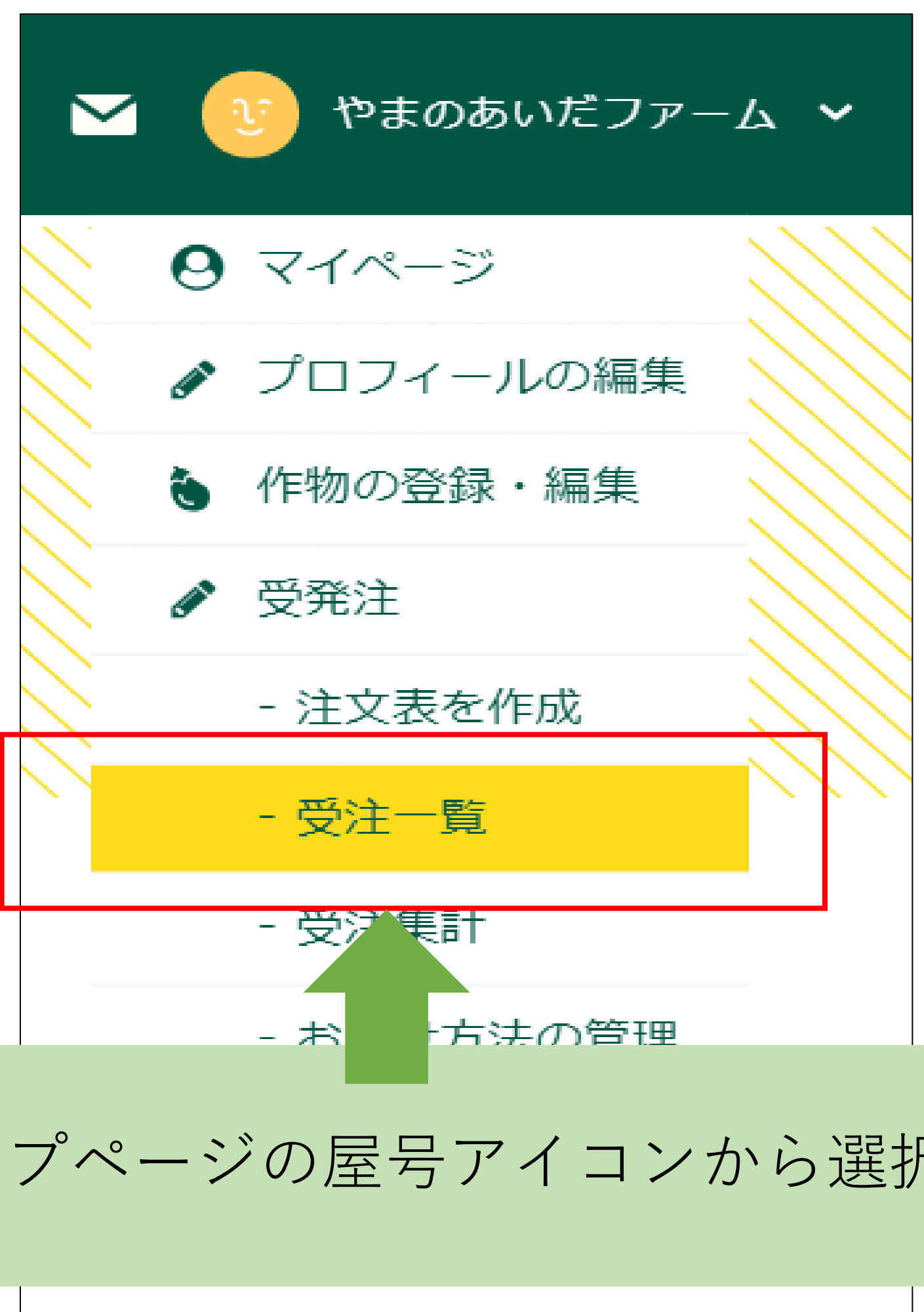
- ・ 注文・品名、発注締め切り、単価ごとに絞り込み検索可能。
- ・ 出荷開始時期や終了日がわかる

操作の方法

| 発注一覧（買い手）

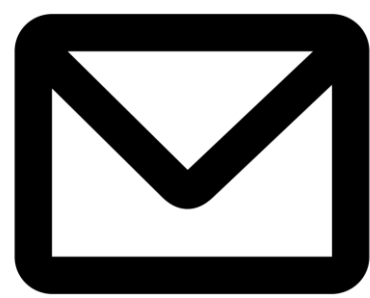


受注一覧（生産者）



トップページの屋号アイコンから選択

お知らせメール（買い手）



(demo) [ファーム：発注確認] 04/29(月),05/02(木):やまのあいだファームさま
📧 ファーム ×



【farm0】ファーム事務局 sendgrid.me 経由

To test_farmo ▾

八百全平松ヨウスケさま

やまのあいだファームさまへの発注内容をメールしました。

変更が発生した場合、発注フォームから修正をお願いいたします。

※ 発注数量の変更は生産者さんの発注締め日まで変更できません。

--

本機能はファームの受発注機能（ベータ版）でお送りしています。
不具合や問題がある場合はお知らせください。

--

すべての発注はこちら (<https://farmo-staging.herokuapp.com/orders>) からご確認ください。

発注内容

1：出荷日 2019/04/29(月) <https://farmo-staging.herokuapp.com/orders/62/edit>
コマツナ(B品) 150g：20袋

2：出荷日 2019/05/02(木) <https://farmo-staging.herokuapp.com/orders/79/edit>
コマツナ(A品) 200g：10袋

すべての発注はこちらのURLを選択

発注一覧にリンクします。
発注ステータス毎の注文内容が確認できます。

発注中

やまのあいだファームさま

出荷日：2019/05/02(木)

納品日：2019/05/02(木)

物流：

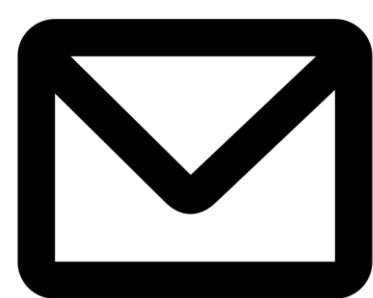
| 品目 | 数量 | 荷姿 | 単価 | 小計 | メモ |
|---------------|----|----|-----|-------|----|
| コマツナ(A品) 200g | 10 | 袋 | 100 | 1,000 | |
| 送料 | 1 | | 0 | 0 | |
| 税額 | | | | 80 | |
| 合計 | | | | 1,080 | |

📄 PDF出力 📄 CSV出力

[確認・編集](#) >

発注日：2019/04/29(月) 16:01

お知らせメール（生産者）



emo) [ファーム：受注] 04/29(月),05/02(木):八百全さま

ファーム ×



[farm0] ファーム事務局 sendgrid.me 経由

To test_farmo

やまのあいだファーム ロッキーさま

こんにちは、ファーム事務局です。
八百全さまから発注がありました。

内容をご確認ください。
変更が必要な場合、お早めに下記リンクから修
問題なければ各受注ページにて受注確定ボタンを押してください。

本機能はファーム受発注機能（ベータ版）でお送りしています。
不具合や問題がある場合はお知らせください。

すべての受注はこちら (<https://farmo-staging.herokuapp.com/orders>) からご確認ください。

受注内容

1： 出荷日 2019/04/29(月) <https://farmo-staging.herokuapp.com/orders/62>
コマツナ(B品) 150g : 20袋

2： 出荷日 2019/05/02(木) <https://farmo-staging.herokuapp.com/orders/79>
コマツナ(A品) 200g : 10袋

すべての受注はこちらのURLを選択

受注一覧にリンクします。
受注ステータス毎の注文内容が確認できます。

受注中

八百全さま

出荷日：2019/05/02(木)

納品日：2019/05/02(木)

物流：

| 品目 | 数量 | 荷姿 | 単価 | 小計 | メモ |
|---------------|----|----|-----|-------|----|
| コマツナ(A品) 200g | 10 | 袋 | 100 | 1,000 | |
| 送料 | 1 | | 0 | 0 | |
| 税額 | | | | 80 | |
| 合計 | | | | 1,080 | |

PDF出力 CSV出力

確認・編集>

受注日：2019/04/29(月) 16:01

STEP.④ 受注内容の変更・追加

受注内容の変更・追加

できること

- ・数量、売価の変更が可能。
- ・キャンセルも可能
- ・商品の追加にも対応

操作の方法

| 受注一覧から（生産者）

受注中

八百全 さま
出荷日：2019/05/02(木)
納品日：2019/05/02(木)
物流：
受注日：2019/04/29(月)

| 品目 | 数量 | 荷姿 | 単価 | 小計 | メモ |
|---------------|----|----|-----|-------|----|
| コマツナ(A品) 200g | 10 | 袋 | 100 | 1,000 | |
| 送料 | 1 | | 0 | 0 | |
| 税額 | | | | 80 | |
| 合計 | | | | 1,080 | |

受注一覧から該当する明細の「確認・編集」を選択

[確認・編集](#)

お知らせメールから（生産者）

該当する内容のURLを選択

すべての受注はこちら (<https://farmo-staging.herokuapp.com/orders>) からご確認ください。

受注内容
1： 出荷日 2019/04/29(月) <https://farmo-staging.herokuapp.com/orders/62>
コマツナ(B品) 150g . 20袋

受注内容の変更

注文



受注



出荷



納品

八百全さま

出荷日：2019/05/02(木) お届け日：2019/05/02(木) 印刷する CSV出力

項目について

| | 登録品名 | 売価 (税抜/円) | 受注 数量 | 荷姿 | 小計 (円) | 発注メモ |
|---|------------------|--------------|----------|----|-----------|------|
| 1 | コマツナ(A品) 200g | 100 | 10 | 袋 | 1,000 | |
| 2 | (追加商品) | | | | | |
| 3 | 送料 | | 1 | | 0 | |
| 4 | 税額 | | | | 80 | |
| 5 | 合計 | | | | 1,080 | |

発注日：2019/04/29(月) 16:01

物流方法選択

注文メッセージ *取引相手の方とメモを共有することができます

注文についての注意点や共有事項をご記入ください

キャンセル

発注内容を確認する

売価変更

変更前

変更後

| | 登録品名 | 売価 (税抜/円) | | 売価 (税抜/円) |
|---|------------------|--------------|--|--------------|
| 1 | コマツナ(A品) 200g | 100 | | 120 (+20) |

売価欄に変更価格を記入（半角英数字）
変更前後の差分は（ ）内に表示されます。

| 受注数量の変更

| | 登録品名 | 売価 (税抜/円) | 受注 数量 | 受注 数量 |
|---|------------------|--------------|----------|----------|
| 1 | コマツナ(A品) 200g | 100 | 10 | 20 |

変更前

変更後

受注数量欄に半角英数字をいれる。

| 追加商品

| | 登録品名 | 売価 (税抜/円) | 受注 数量 |
|---|------------------|--------------|----------|
| 1 | コマツナ(A品) 200g | 100 | 10 |
| 2 | (追加商品) ▼ | | |

追加商品の▼を選択すると、登録済みの品名がプルダウンで表示。

商品を選択すると・・・

| | | | |
|---|--------------------|----|---|
| 2 | コマツナ(B品) 150g ▼ | 80 | 1 |
|---|--------------------|----|---|

注文表に設定している売価も自動で反映される。

売価や受注数量に数字をいれる（半角英数字）

最後に・・・

明細の末尾の「受注内容を更新する」を選択すると、変更が反映される。

受注内容を更新する

| 受注数量の変更（キャンセル）

◆品目別にキャンセルしたい場合

| | 登録品名 | 売価 (税抜/円) | 受注 数量 | 出荷数量 |
|---|------------------|--------------|----------|------|
| 1 | コマツナ(A品) 200g | 100 | 10 | 0 |

変更前

変更後

受注数量欄を「0」もしくは数字を消す。

明細の末尾の「受注内容を更新する」を選択すると、変更が反映される。

受注内容を更新する

◆受注明細をキャンセルしたい場合

キャンセル

受注内容を更新する

末尾の「キャンセル」を選択

↓

「キャンセルしてもよろしいですか？」

↓

「はい」

↓

キャンセル完了。該当の明細自体がキャンセルされる。

受注明細の新規作成

受注の締め後に受注データを作成したい場合。
受注明細を新規作成できる機能です。

受注一覧の「**+**新しく受注を作成する」を選択。



The screenshot shows a web interface for order management. At the top, there are filters for '出荷状態で絞り込み' (Filter by shipping status), '出荷開始日' (Shipping start date), and '出荷終了日' (Shipping end date). A green arrow points to a button labeled '新しく受注を作成する' (Create new order), which is highlighted with a red box. Below the filters is a table with columns: 品目 (Item), 数量 (Quantity), 荷姿 (Unit), 単価 (Unit Price), 小計 (Subtotal), and メモ (Memo). The table contains three rows of items: 'じゃがいも キタアカリ(B品) 10kg' (1 box, 500), 'コマツナ(A品) 200g' (20 bags, 2,000), and a row with '0' quantity and '0' price, labeled '(キャンセル)' (Cancel). Below the table, there are links for 'PDF出力' (PDF output) and 'CSV出力' (CSV output), and a link for '確認・編集' (Check/Edit). At the bottom, it shows the update date: '更新日: 2019/05/11(土) 18:51'.

| 品目 | 数量 | 荷姿 | 単価 | 小計 | メモ |
|----------------------|----|----|-----|-------|---------|
| じゃがいも キタアカリ(B品) 10kg | 1 | 箱 | 500 | 500 | |
| コマツナ(A品) 200g | 20 | 袋 | 100 | 2,000 | |
| | 0 | | 0 | 0 | (キャンセル) |
| 税額 | | | | 200 | |
| 合計 | | | | 2,700 | |

[PDF出力](#) [CSV出力](#) [確認・編集](#)

更新日: 2019/05/11(土) 18:51

新規受注作成

注文表を作成

受注一覧(全体)

受注一覧(出荷日順)

受注一覧(月締め)

物流の管理

新規受注を作成する

顧客選択: 八百全 ▼

物流方法: - ▼

出荷日: 2019/06/01(土)

・ ▼ から、顧客と物流方法を選択。

・ 出荷日の項目をクリックすると、カレンダーが表示されるので、出荷日を選ぶ。

| | 登録品名 | 売価 (税抜/円) | 受注 数量 | 荷姿 | 小計 (円) |
|---|-------------|--------------|----------|----|-----------|
| 1 | コマツナ 150g ▼ | 100 | 1 | 袋 | 100 |
| 2 | (商品を選ぶ) ▼ | | | | |
| 3 | 送料 | | | | 0 |
| 4 | 税額 | | | | 8 |
| 5 | 合計 | | | | 108 |

登録品名の ▼ を選択すると、登録済みの品名がプルダウンで表示。

品名を選択すると、注文表の売価が自動で反映される。

受注数量に数字をいれる (半角英数字)

発注を登録する

最後に、明細末尾の「発注を登録する」を選択すると、登録が完了。

STEP.5 出荷

受注集計と納品書の作成

お野菜の出品する際の便利機能です。
受注集計から曜日ごとにまとめて受注内容を確認できます。
印刷すれば、収穫の作業リストとして活用できます。

できること

- ・取引パートナー、出荷日ごとの出荷リストを作成できる
- ・納品書をPDF出力できる

操作の方法

| 受注集計



トップページの屋号アイコンから
「受注集計」を選択

出荷日ごとと受注のまとめ

出荷日ごとにその日に準備する野菜が集計されて表示。
「印刷する」から、受注リストを印刷できる。

出荷日ごとと受注のまとめ

注文表を作成 受注一覧(全体) 受注一覧(出荷日順) 受注一覧(月締め) 物流の管理

受注を出荷日ごとに集計しています。明細は個別に買い手の名前をクリックするか [受注一覧](#) をご参照ください。

受注一覧 1件 印刷する CSV出力

出荷日 : 2019/06/17(月)
八百全(納品日 : 2019/06/17(月)).

| お客さま名 | 品目 | 数量 | 荷姿 | メモ |
|-----------|----------------------|-----------|----------|----|
| 八百全 | コマツナ(A品) 200g | 20 | 袋 | |
| 小計 | コマツナ(A品) 200g | 20 | 袋 | |
| 八百全 | キャベツ(A品) 500g | 10 | 玉 | |
| 小計 | キャベツ(A品) 500g | 10 | 玉 | |



印刷画面

印刷

印刷総数: 1枚

印刷 キャンセル

送信先 EPSON EP-807A Ser

ページ すべて

部数 1

カラー 白黒

詳細設定 ▼

システムダイアログを使用して印刷...
(Ctrl+Shift+P) ☑

2019/6/10 受注のまとめ | farmO

[コンセプト](#) [使い方](#) [よくある質問](#) [ひろば](#) [さがす](#) [受発注](#)

出荷日ごとと受注のまとめ

注文表を作成 受注一覧(全体) 受注一覧(出荷日順) 受注一覧(月締め) 物流の管理

受注を出荷日ごとに集計しています。明細は個別に買い手の名前をクリックするか [受注一覧](#) をご参照ください。

受注一覧 1件 印刷する CSV出力

出荷日 : 2019/06/17(月)
八百全(納品日 : 2019/06/17(月)).

| お客さま名 | 品目 | 数量 | 荷姿 | メモ |
|-----------|----------------------|-----------|----------|----|
| 八百全 | コマツナ(A品) 200g | 20 | 袋 | |
| 小計 | コマツナ(A品) 200g | 20 | 袋 | |
| 八百全 | キャベツ(A品) 500g | 10 | 玉 | |
| 小計 | キャベツ(A品) 500g | 10 | 玉 | |

| 納品書のPDF出力

納品書のPDF出力方法は、2パターンあります。

① 受注一覧から PDF出力を選択

受注一覧 26件

受注(確認:未)

#86 八百全さま
出荷日：2019/06/17(月)
納品日：2019/06/17(月)
物流：

| 品目 | 数量 | 荷姿 | 単価 |
|---------------|----|----|-----|
| コマツナ(A品) 200g | 20 | 袋 | 100 |
| キャベツ(A品) 500g | 10 | 玉 | 200 |
| 送料 | 1 | | 0 |
| 税額 | | | |
| 合計 | | | |

[PDF出力](#) [CSV出力](#)

② 受注明細から PDF出力を選択

注文 **受注** **出荷**

八百全さま
出荷日：2019/06/17(月) お届け日：2019/06/17(月)

[PDF出力](#) [CSV出力](#)

項目について ⓘ

| | 登録品名 | 売価 (税抜/円) | 受注 数量 | 荷姿 | 小計 (円) | 発注メ |
|---|------------------|--------------|----------|----|-----------|-----|
| 1 | キャベツ(A品) 500g | 200 | 10 | 玉 | 2,000 | |
| 2 | コマツナ(A品) 200g | 100 | 20 | 袋 | 2,000 | |
| 3 | (追加商品) ▼ | | | | | |
| 4 | 送料 | | 1 | | 0 | |
| 5 | 税額 | | | | 320 | |
| 6 | 合計 | | | | 4,320 | |

発注日：2019/06/09(日) 17:40

印刷前の確認画面

PDFを表示する

納品書

出荷日: 2019/06/17(月)
お届け日: 2019/06/17(月)

八百全さま
下記の通りご請求申し上げます。
合計金額: 4,320円

やまのあいだファーム
1350023
福井市西木田12
電話: 090-1111-1111
メールアドレス: yamaai@yamaai.org

| 品目 | 数量 | 荷姿 | 単価 | 小計 | メモ |
|---------------|----|----|-----|-------|----|
| キャベツ(A品) 500g | 10 | 玉 | 200 | 2,000 | |
| コマツナ(A品) 200g | 20 | 袋 | 100 | 2,000 | |
| 送料 | 1 | | 0 | 0 | |
| 税額 | | | | 320 | |
| 合計 | | | | 4,320 | |

番付日: 2019/06/08(日) 17:40

PDFを表示するを選択

納品書の印刷画面

1/1

印刷マーク: 印刷できます
ダウンロードマーク: PDFがダウンロードできる

納品書

出荷日: 2019/06/17(月)
お届け日: 2019/06/17(月)

八百全さま
下記の通りご請求申し上げます。
合計金額: 4,320円

やまのあいだファーム
1350023
福井市西木田12
電話: 090-1111-1111
メールアドレス: yamaai@yamaai.org

| 品目 | 数量 | 荷姿 | 単価 | 小計 | メモ |
|---------------|----|----|-----|-------|----|
| キャベツ(A品) 500g | 10 | 玉 | 200 | 2,000 | |
| コマツナ(A品) 200g | 20 | 袋 | 100 | 2,000 | |
| 送料 | 1 | | 0 | 0 | |
| 税額 | | | | 320 | |
| 合計 | | | | 4,320 | |

STEP. ⑥ 注文明細の修正・請求書の発行

注文明細の修正・請求書の発行

受注内容の変更から明細を修正。
明細確定後、請求書を発行できます。

操作の方法

｜ 振込先口座の登録

まずは、**右上の屋号のアイコンの部分にある「プロフィールの編集」**から、
末尾の「振込先口座の変更」を表示

お振込先口座の変更

※ 受発注利用時は入力してください

金融機関名

ファーム銀行

「金融機関名」を入力

支店名

野菜3丁目支店

「支店名」を入力

預金種目

1: 普通 2: 当座 4: 貯蓄 その他

「預金種目」を選択

口座番号(半角数字7桁)

1234567

「口座番号(7桁)」を入力

受取人名(カタカナ表記・30文字以内)

ヤマノアイダファーム

「受取人名(カタカナ表記)」を入力

決済に関するメモや注意事項(260文字)

月末締め翌月末までにお支払いをお願いします。

最後に「変更内容を保存する」を選択

変更内容を保存する

請求書の発行

「受注集計」 → 「受注一覧(月締め)」 から一覧を表示。

受注のまとめ(月締め)

「詳細」 を選択

一覧(全体) 受注一覧(出荷日順) 受注一覧(月締め) 物流の管理 パー

印刷する CSV出力

| 年/月 | お客様名 | 月の合計額 | 詳細 |
|---------|---------------|----------------------|--------------------|
| 2018/11 | さわやかりずみかる農園さま | 648,000 | 詳細 |
| | | (月間合計)648,000 | |
| 2018/12 | さわやかりずみかる農園さま | 40,824 | 詳細 |
| | | (月間合計)40,824 | |
| 2019/01 | やまのあいだファームさま | 8,640 | 詳細 |
| | さわやかりずみかる農園さま | 8,424 | 詳細 |
| | | (月間合計)17,064 | |
| 2019/02 | 八百全さま | 46,116 | 詳細 |
| | | (月間合計)46,116 | |

まず、明細の種類を選択する。次に、「PDFを表示する」を押すと印刷画面が表示される。

受注の月次まとめ(2019/04)

PDFを表示する

請求書 ▼

↓ CSV出力

八百全さま

下記の通りご請求申し上げます。

2019/04の合計金額: 31,428円

▼を選択すると、明細の種類がプルダウンで表示されるので、「請求書」を選択。

*タイトルに「請求書」を選択した際にPDF上に口座情報が掲載されます

銀行名: ファーム銀行

支店名: 野菜3丁目支店

口座番号: 1234567

受取人名: ヤマノアイダファーム

やまのあいだファーム

〒1350023

福井市西木田12

電話: 090-1111-1111

メールアドレス: yamaai@yamaai.org

請求書の印刷画面

1/2



請求書

八百全さま

下記の通りご請求申し上げます。

合計金額: 31,428円

- ・ 印刷マーク：印刷できます
- ・ ダウンロードマーク：PDFがダウンロードできる

銀行名: ファーム銀行

支店名: 野菜3丁目支店

口座番号: 1234567

受取人名: ヤマノアイダファーム

メモや注意事項: 月末締め翌月末までにお支払い

やまのあいだファーム

〒1350023

福井市西木田12

電話: 090-1111-1111

メールアドレス: yamaai@yamaai.org